

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dati anagrafici

<i>Nome</i>	<i>Norida</i>
<i>Cognome</i>	<i>Di Maio</i>
<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Castellammare di Stabia (NA), 13 Dicembre 1969</i>
<i>Residenza</i>	<i>Livorno, via Calzabigi, 90</i>
<i>Telefono</i>	<i>0586 - 856518 339 - 5245618</i>
<i>E-mail</i>	<i>n.dimaio@infinito.it</i>
<i>Stato civile</i>	<i>coniugata con figli</i>

Titoli - Esperienza Professionale

Titoli

- ***Maturità Classica*** conseguita nel 1988;

- ***Laurea in Giurisprudenza*** conseguita presso l' Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 30 Marzo 1993 discutendo la tesi in Istituzioni di Diritto Privato su "Le clausole di esonero da responsabilità civile", con la votazione finale di 110/110 e lode.

Ha frequentato dopo la laurea un corso di preparazione al **concorso per uditore giudiziario** della durata di 10 mesi, tenuto dai Consiglieri Lipani e Frallicciardi, Magistrati del Foro di Napoli.

- ***Specializzazione triennale in Diritto Civile*** conseguita nell' Ottobre del '96 presso la suddetta Università con votazione 45/50.

- ***Abilitazione alla professione forense*** conseguita a Napoli nel Febbraio 1997 dopo aver svolto dal '93 al '95 il tirocinio presso lo Studio Legale dell' Avv. Napolitano (civilista e penalista) a Castellammare di Stabia (NA). Dal 1995 al

05868664433

tabaccheria bartorelli

18/03/2013 19:16

(FAX)05868664433

P.002/005

1997 ha collaborato con lo Studio Legale Associato degli Avv.ti Allodi e Starace (amministrativisti) del foro di Napoli, poi con lo Studio Legale degli Avv.ti Giribaldi di Livorno dove si è trasferita nel 1997.

- Idoneità conseguita nel 1996 in due concorsi per Segretario Comunale -

Esperienza Professionale

Ha assunto la titolarità della segreteria presso il comune di Rivalta Bormida (AL) dal 2 gennaio 99 e della segreteria convenzionata di Rivalta Bormida e Prasco (AL) dal 1 gennaio 00.

Dal 1 Giugno 2000 al 31 maggio 2002 in comando alla Provincia di Livorno presso l'ufficio appalti e contratti

Da Luglio 2002 a marzo 2004 ha assunto la titolarità della segreteria di Monteverdi Marittimo (PI)

Da Aprile 2004 a Dicembre 2007 ha assunto la titolarità della segreteria convenzionata di Guardistallo e Casale Marittimo in provincia di Pisa.

Da Gennaio 2008 a Luglio 2010 è stata titolare della Segreteria Comunale di Crespina (PI) dove ha svolto anche il ruolo di Direttore Generale.

In tale sede ha seguito sin dall'avvio, nel gennaio 2008, le procedure di rilascio di autorizzazione di grande struttura di vendita (SVAG) per l'apertura di un "Outlet village", del quale ha curato anche la convenzione di lottizzazione. Contestualmente è stata adottata/approvata anche la variante alle aree produttive del piano strutturale per consentire tale intervento nel rispetto della legge RT 28/1995 e del DPGR n15/R del 1° aprile 2009;

Ha portato a compimento il procedimento di attuazione del Pip in Lavoria, del quale anche ha curato la convenzione;

Ha seguito il procedimento di avvio della variante generale al piano strutturale comunale.

Da Agosto 2010 ad oggi è titolare della Segreteria Generale del Comune di S. Maria a Monte (PI)

Da Novembre 2011 è Segretario Generale anche presso l'Unione Valdera

10/11

- Membro del nucleo di valutazione del comune di Castagneto Carducci da maggio 2010
ad oggi

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Dott.ssa Norida Di Maio
